

ALGEMENE VOORWAARDEN

Artikel 1: Definities

- 1.1 Opdrachtnemer: Roos Ruiter Coaching, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Amsterdam onder nummer: 94929092.
- 1.2 Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat of met wie Opdrachtnemer in onderhandeling is over het sluiten van een overeenkomst.
- 1.3 Opdracht: iedere opdracht van Opdrachtgever in welke vorm dan ook.
- 1.4 Overeenkomst: iedere overeenkomst die tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarin of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter uitvoering van die overeenkomst en achteraf bezien, alle (rechts)handelingen benodigd voor het aangaan van die overeenkomst.
- 1.5 Diensten: Alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten waartoe opdracht is gegeven of die door Opdrachtnemer uit anderen hoofde wordt verricht, dit alles in de ruimste zin des woord, waaronder ook begrepen alle werkzaamheden die niet op uitdrukkelijk verzoek van Opdrachtgever zijn verricht.
- 1.6 Coachee: de natuurlijke persoon die, op verzoek of in opdracht van de Opdrachtgever, bij Opdrachtnemer deelneemt aan een begeleidings-, coachings- of adviestraject, aan een workshop of training of aan aanverwante werkzaamheden.

Artikel 2: Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten, de totstandkoming daarvan en op alle door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen.
- 2.2 Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk en schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
- 2.3 Deze algemene voorwaarden zijn eveneens van toepassing op iedere Overeenkomst waarbij voor de uitvoering door Opdrachtnemer derden worden betrokken.
- 2.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook onverkort van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van de Opdrachtgever.
- 2.5 Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard en slechts voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.
- 2.6 Indien een of meer bepalingen van deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtgever en Opdrachtnemer treden alsdan in overleg om een nieuwe bepaling ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepaling overeen te komen, zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling.
- 2.7 Een exemplaar van deze algemene voorwaarden wordt op aanvraag door Opdrachtnemer gratis verstrekt en zijn tevens te downloaden via de website van Opdrachtnemer.

Artikel 3: Offerte en totstandkoming van de Overeenkomst

- 3.1 De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan een offerte gebonden indien de aanvaarding hiervan door Opdrachtgever binnen een termijn van een maand zonder voorbehoud of wijziging aan Opdrachtnemer is bevestigd.
- 3.2 De prijzen in de genoemde offertes zijn uitgedrukt in euro's en exclusief BTW, tenzij anders is aangegeven.
- 3.3 Elke verandering van de factoren die op de prijzen en tarieven van Opdrachtnemer van invloed zijn, waaronder prijzen van derden, valutakoersen, verzekeringstarieven en overige heffingen of belastingen, kan Opdrachtnemer doorberekenen aan de Opdrachtgever.
- 3.4 Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.
- 3.5 De Overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de offerte door Opdrachtgever als bedoeld in lid 1. Opdrachtgever en Opdrachtnemer hebben ook een Overeenkomst gesloten indien Opdrachtnemer een tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gemaakte afspraak schriftelijk bevestigt en de Opdrachtgever de juistheid daarvan niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is – vóór aanvang van de werkzaamheden schriftelijk betwist.

Artikel 4: Gegevens Opdrachtgever

- 4.1 Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, deugdelijk, volledig en tijdig ter beschikking van Opdrachtnemer te stellen.
- 4.2 Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens haar gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen tot het moment dat de Opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.
- 4.3 Indien en voor zover Opdrachtgever daarom verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, zo snel mogelijk na afloop van de Opdracht of, indien zulks mogelijk is, nog tijdens de Opdracht, aan de Opdrachtgever geretourneerd.

Artikel 5: Uitvoering van de Overeenkomst

- 5.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd. De gesloten overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, en uitdrukkelijk niet tot een resultaatsverplichting, waarbij Opdrachtnemer gehouden is haar verplichtingen zodanig na te komen, als naar normen van zorgvuldigheid en vakmanschap en naar de maatstaven van het moment van nakomen van Opdrachtnemer verlangd kan worden.
- 5.2 In alle gevallen waarin Opdrachtnemer dat nuttig of noodzakelijk acht, heeft Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden of zich te laten bijstaan door derden. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever hiervan tijdig in kennis stellen.
- 5.3 Wanneer Opdrachtnemer de opdracht krijgt om in samenwerking met een derde een opdracht of een gedeelte daarvan te vervullen, zal de Opdrachtgever in overleg met alle betrokkenen vaststellen wat precies ieders taak is. Opdrachtnemer aanvaardt geen hoofdelijke aansprakelijkheid, noch aansprakelijkheid voor de uitvoering van de taak en de daarbij behorende werkzaamheden, door deze derde.
- 5.4 Indien voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden door Opdrachtnemer een termijn is overeengekomen, dan is dit geen fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders is

overeengekomen. Overschrijding van de overeengekomen termijn levert dan ook geen toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer op. De Opdrachtgever kan om die reden de Overeenkomst dan ook niet ontbinden en heeft geen recht op enige schadevergoeding. De Opdrachtgever kan bij overschrijding van de overeengekomen termijn wel een nieuwe, redelijke, termijn stellen waarbinnen Opdrachtnemer de overeenkomst dient uit te voeren, Overschrijding van deze nieuwe termijn kan voor de Opdrachtgever een grond opleveren voor ontbinding van de Overeenkomst.

- 5.5 Voor zover de uitvoering van de Overeenkomst stoffelijke zaken oplevert ten behoeve van de Opdrachtgever, notities of andere aantekeningen gemaakt door Opdrachtnemer in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst niet daaronder begrepen, komen op en vanaf het moment van levering deze geleverde zaken voor risico van de Opdrachtgever.

Artikel 6: De Coachee

- 6.1 De Coachee zal, voor zover dit voor de uitoefening van de Opdracht nodig is, eerlijk en open bijdragen aan de gesprekken met Opdrachtnemer en zich inzetten voor het bereiken van het beste resultaat tijdens het begeleidings-, coachings- of adviestraject, of tijdens de te volgen workshop of training of bij de aanverwante werkzaamheden. De Coachee neemt de volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit voor zich over diens eigen gedrag en de consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die Opdrachtnemer en de Coachee gezamenlijk doorbrengen als daarna. Verder zal de Coachee op de sessies aanwezig zijn op de afgesproken tijd en plaats, waar nodig aantekeningen maken en zich houden aan de eventuele afspraken die tijdens de sessies worden gemaakt tussen de Coachee en Opdrachtnemer.
- 6.2 Opdrachtnemer is gerechtigd de Opdrachtgever te informeren indien de Coachee niet of niet tijdig aanwezig is, zich niet houdt aan de met Opdrachtnemer gemaakte afspraken of zich niet inzet voor het behalen van het beste resultaat tijdens het begeleidings-, coachings- of adviestraject, of tijdens de te volgen workshop of training of bij de aanverwante werkzaamheden, onder inachtneming van volledige geheimhouding van de inzake de door de Coachee aan Opdrachtnemer in het kader van het begeleidings-, coachings- of adviestraject, of tijdens de te volgen workshop of training of bij de aanverwante werkzaamheden in vertrouwelijkheid gegeven informatie.
- 6.3 De coaching-, advies- en begeleidingstrajecten zijn niet specifiek gericht op het ontdekken van enige ziektebeelden. Mocht Opdrachtnemer tijdens het coaching-, advies- of begeleidingstraject zaken of ziektebeelden vermoeden die niet onder het werkterrein of de deskundigheid van Opdrachtnemer vallen, dan zal Opdrachtnemer de Coachee daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

Artikel 7: Contractduur en opzegging

- 7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor de in de overeenkomst of opdrachtbevestiging genoemde duur of voor de duur die noodzakelijk is voor uitvoering van de overeengekomen opdracht.
- 7.2 Een overeenkomst voor een training, workshop, programma of traject bestaande uit meerdere bijeenkomsten geldt als één opdracht voor de volledige overeengekomen looptijd, tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen.
- 7.3 Opzegging, annulering of tussentijdse beëindiging door Opdrachtgever laat de betalingsverplichtingen uit hoofde van de reeds uitgevoerde werkzaamheden en de annuleringsregeling van artikel 17 onverlet.

Artikel 8: Wijziging van de overeenkomst

- 8.1 Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig schriftelijk aanpassen en ondertekenen.
- 8.2 Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 8.3 Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover tevoren inlichten. Indien de Opdrachtgever vervolgens niet binnen tien werkdagen of – als die termijn korter is, vóór aanvang van de werkzaamheden, schriftelijk bezwaar maakt tegen deze consequenties, wordt de Opdrachtgever geacht hiermee akkoord te zijn gegaan.
- 8.4 Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft. Voorts is het gestelde in 8.3 van toepassing.

Artikel 9: Geheimhouding

- 9.1 Partijen zijn, behoudens de eventuele verplichting die de wet dan wel een daartoe bevoegd overheidsorgaan op hen legt tot openbaarmaking van bepaalde gegevens, verplicht tot geheimhouding tegenover derden van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.
- 9.2 Informatie met betrekking tot de Coachee wordt, ongeacht de wijze van vastlegging of overdracht, alleen aan derden verstrekt nadat de Coachee kennis genomen heeft van die informatie en schriftelijk toestemming heeft gegeven voor verstrekking van die informatie, tenzij anders bepaald door de Nederlandse wetgeving. Derhalve zal Opdrachtnemer niet kunnen worden aangesproken als zij onwettige zaken aan de wettelijke autoriteiten meldt.
- 9.3 Aan de opdracht zal door Opdrachtnemer niet zonder toestemming van de Opdrachtgever extern gerefereerd worden.
- 9.4 In afwijking op het vorige lid, is Opdrachtnemer gerechtigd de na bewerking verkregen cijfermatige uitkomsten, mits die uitkomsten niet te herleiden zijn tot individuele Opdrachtgevers of Coachees, aan te wenden voor statistische of vergelijkende doeleinden.

Artikel 10: Intellectuele eigendom

- 10.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaresse van deze rechten. De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen, openbaren of exploiteren en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
- 10.2 Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.
- 10.3 Onder intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer worden mede verstaan de rechten op trainingsconcepten, programma-opzetten, oefeningen, modellen,

- methodieken, presentaties, werkboeken, teksten en overige door Opdrachtnemer ontwikkelde of gebruikte materialen.
- 10.4 Opdrachtgever en deelnemers mogen de door Opdrachtnemer verstrekte materialen uitsluitend gebruiken voor eigen intern gebruik. Het is zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer niet toegestaan deze materialen geheel of gedeeltelijk te vermenigvuldigen, publiceren, verspreiden, commercieel te exploiteren of te gebruiken voor het verzorgen van trainingen of opleidingen aan derden.
- 10.5 Het maken van beeld- of geluidsopnamen van trainingen, coachingssessies, workshops of andere bijeenkomsten van Opdrachtnemer is uitsluitend toegestaan na voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

Artikel 11: Elektronische communicatie

- 11.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever of Coachee door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren.
- 11.2 Opdrachtnemer en de Opdrachtgever of Coachee zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen tengevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, waaronder – maar niet beperkt tot – schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behoudens voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
- 11.3 Zowel de Opdrachtgever, Coachee als Opdrachtnemer zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

Artikel 12: Overmacht

- 12.1 Indien Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een haar niet toerekenbare oorzaak, waaronder begrepen maar daartoe niet beperkt stagnatie in de geregelde gang van zaken binnen haar onderneming, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat Opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen.
- 12.2 De Opdrachtgever heeft het recht, in geval de situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet, de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen, zonder dat hiervoor door Opdrachtnemer nadere schadevergoeding verschuldigd is. Vooruitbetaalde gelden worden, indien mogelijk, gerestitueerd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Artikel 13: Honorarium en kosten

- 13.1 Het honorarium van Opdrachtnemer bestaat tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen uit een vooraf bepaald vast bedrag per Overeenkomst c.q. per geleverde dienst en/of kan worden berekend op basis van tarieven per door de Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid.
- 13.2 Alle honoraria zijn exclusief heffingen van overheidswege zoals omzetbelasting (B.T.W.), alsmede exclusief reis- en andere onkosten ten behoeve van de Opdrachtgever gemaakt waaronder begrepen maar niet beperkt tot declaraties van ingeschakelde derden.

- 13.3 Opdrachtnemer kan de Opdrachtgever vóór de aanvang van de overeenkomst en tussentijds verzoeken om een redelijk voorschot te betalen in verband met honoraria die de Opdrachtgever verschuldigd is of zal worden en/of onkosten die ten behoeve van de Opdrachtgever moeten worden gemaakt. Opdrachtnemer heeft wanneer door haar een redelijk voorschot is gevraagd, het recht de uitvoering van de werkzaamheden op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever het voorschot aan Opdrachtnemer heeft betaald dan wel daarvoor zekerheid heeft gesteld.
- 13.4 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor jaarlijks de overeengekomen honoraria aan te passen wegens wijziging van de algemene prijsindex en wegens door de overheid opgelegde maatregelen.

Artikel 14: Betaling en verzuim

- 14.1 Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Opdrachtgever aan te geven wijze in de valuta waarin is gefactureerd. Betaling zal plaatsvinden zonder aftrek, verrekening, compensatie of opschorting uit welke hoofde dan ook.
- 14.2 Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens de Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
- 14.3 In geval van betalingsverzuim is de Opdrachtgever voorts een verpagingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente, vanaf de datum dat deze vordering oorspronkelijk voldaan had moeten worden conform het gestelde in lid 1.
- 14.4 Ingeval er meerdere Opdrachtgevers zijn, is elke Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het totale factuurbedrag in geval de werkzaamheden ten behoeve van al deze Opdrachtgevers zijn verricht.
- 14.5 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
- 14.6 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
- 14.7 Als van Opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 15: Incassokosten

- 15.1 Ingeval Opdrachtnemer om moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureau, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en

buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom, dan wel het maximaal verschuldigde bedrag op grond van de wet.

Artikel 16: Aansprakelijkheid

- 16.1 Opdrachtnemer zal gehouden zijn in geval van een toerekenbare tekortkoming haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst alsnog na te komen.
- 16.2 Behoudens bepalingen van dwingend recht, is de verplichting tot schadevergoeding van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal het bedrag dat Opdrachtgever uit hoofde van de overeenkomst aan Opdrachtnemer is verschuldigd.
- 16.3 Opdrachtnemer is niet gehouden tot enige vergoeding van door Opdrachtgever geleden indirecte schade, van welke aard dan ook. Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor daden van Opdrachtgever waarbij schade aan Opdrachtgever zelf of derden wordt aangebracht. Hierbij verklaart Opdrachtgever alle verantwoordelijkheid van bovenstaande of soortgelijke acties op zich te zullen nemen.
- 16.4 In afwijking van lid 2 van dit artikel, wordt bij een overeenkomst met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag met een maximum van € 5.000,-.
- 16.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade, van welke aard ook, indien Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 16.6 Opdrachtnemer zal bij de inschakeling van niet in haar organisatie werkzame derden (zoals adviseurs, deskundigen of dienstverleners) de nodige zorgvuldigheid in acht nemen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor ernstige tekortkomingen jegens de Opdrachtgever c.q. Coachee of voor eventuele fouten of tekortkomingen van deze derden. In een dergelijk geval is de Opdrachtgever verplicht de ingeschakelde derden zelf aansprakelijk te stellen en eventueel geleden schade op deze derden te verhalen.
- 16.7 Opdrachtnemer of door haar in te schakelen dan wel ingeschakelde derden, die belast worden met het begeleiden van Opdrachtgever, zullen geen middelen, methoden, technieken of instructies geven of gebruiken of situaties laten ontstaan die het vermogen van Opdrachtgever beperken of nadelig beïnvloeden bij het waarnemen, analyseren en beoordelen van voor Opdrachtgever dreigend letsel, in welke vorm dan ook. Indien Opdrachtgever enig letsel zou oplopen, is Opdrachtnemer daarvoor op generlei wijze aansprakelijk indien het ontstaan van het letsel niet direct aan Opdrachtnemer is toe te rekenen.
- 16.8 Opdrachtnemer heeft te allen tijde het recht, indien en voor zover mogelijk, de schade van Opdrachtgever te herstellen danwel te vergoeden, indien deze schade aantoonbaar aan Opdrachtnemer te wijten is.
- 16.9 Indien de Opdrachtgever en/of Coachee een eventuele vordering jegens Opdrachtnemer niet binnen 1 jaar na het ontdekken van de schade in rechte aanhangig heeft gemaakt, komt deze rechtsovereenkomst na het verstrijken van het jaar te vervallen.

Artikel 17: Annulering/beëindiging van de overeenkomst

- 17.1 Opdrachtnemer heeft bij gewichtige redenen of overmacht het recht een coachsessie, workshop, training of andere bijeenkomst te annuleren of te verplaatsen. Opdrachtnemer zal zich in dat geval inspannen om in overleg met Opdrachtgever een vervangende datum vast te stellen.
- 17.2 Bij annulering door Opdrachtgever van een training, workshop of andere voor een bepaalde datum gereserveerde bijeenkomst gelden de volgende annuleringskosten:

- meer dan 6 weken voor aanvang: geen annuleringskosten voor de uitvoering; reeds verrichte intake-, ontwikkel-, ontwerp- en voorbereidingswerkzaamheden blijven volledig verschuldigd;
 - tussen 6 en 2 weken voor aanvang: 50% van de vergoeding voor de betreffende bijeenkomst;
 - minder dan 2 weken voor aanvang: 100% van de vergoeding voor de betreffende bijeenkomst.
- 17.3 Bij een opdracht die bestaat uit meerdere trainingsdagen of bijeenkomsten wordt iedere gereserveerde trainingdag voor toepassing van bovenstaande annuleringsregeling afzonderlijk beoordeeld, tenzij de volledige opdracht wordt geannuleerd.
- 17.4 Bij annulering van het volledige traject blijven reeds verrichte ontwikkel-, intake-, ontwerp- en voorbereidingswerkzaamheden volledig verschuldigd.
- 17.5 Indien Opdrachtgever een bijeenkomst wenst te verplaatsen, geldt dit in beginsel als annulering van de oorspronkelijke datum. Indien Opdrachtnemer naar eigen beoordeling zonder noemenswaardige gevolgen een nieuwe datum kan aanbieden, kan zij besluiten de annuleringskosten geheel of gedeeltelijk niet in rekening te brengen.
- 17.6 Het niet verschijnen of slechts gedeeltelijk deelnemen van één of meer deelnemers geeft geen recht op vermindering of restitutie van de overeengekomen vergoeding.
- 17.7 Voor individuele coachsessies blijft gelden dat deze tot 24 uur voor aanvang kosteloos kunnen worden verplaatst of geannuleerd. Bij annulering binnen 24 uur is Opdrachtnemer gerechtigd de volledige overeengekomen vergoeding in rekening te brengen.

Artikel 18: Persoonsgegevens

- 18.1 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst, het onderhouden van contact met Opdrachtgever en deelnemers, de administratie en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.
- 18.2 Opdrachtnemer verwerkt persoonsgegevens overeenkomstig de toepasselijke privacywetgeving en haar privacyverklaring.
- 18.3 Persoonsgegevens van deelnemers worden niet voor andere doeleinden gebruikt of aan derden verstrekt, tenzij daarvoor een geldige rechtsgrond bestaat of Opdrachtnemer wettelijk tot verstrekking verplicht is.

Artikel 19: Toepasselijk recht

- 19.1 Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 20: Wijziging voorwaarden

- 20.1 Deze voorwaarden kunnen door enkele mededeling zijdens Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever worden gewijzigd. Bij gebreke van protest binnen 10 dagen na mededeling gelden de gewijzigde voorwaarden vanaf de dag van de mededeling op alle nieuwe overeenkomsten alsook op alle nog lopende overeenkomsten voor zover deze worden uitgevoerd na de dag van de mededeling.

Vastgesteld te Amsterdam op 01-05-2026